



Bundesverband RIAS e. V., Postfach 580 350, 10431 Berlin

## Referent\_in der Geschäftsführung

Veröffentlichung am 21.07.2023

Für die Unterstützung der Geschäftsführung des Bundesverbands RIAS suchen wir ab sofort eine\_n Mitarbeiter\_in für mind. 32 Wochenstunden. Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2023 befristet, jedoch mit langfristiger Perspektive angelegt. Die Vergütung erfolgt nach TVöD Bund. Einsatzort ist die Geschäftsstelle in Berlin.

In dieser Schnittstellenfunktion zwischen der Geschäftsführung und dem Team des Bundesverbands RIAS sowie externen Anspruchsgruppen übernehmen Sie zentrale koordinierende Aufgaben mit dem Ziel, die Geschäftsführung zu unterstützen und eine bessere Ansprechbarkeit nach Innen und Außen sicher zu stellen.

### Ihr Aufgabenbereich:

- Unterstützung der Geschäftsführung bei der operativen und strategischen Projektsteuerung und Teamkoordination, inhaltliche Priorisierung und Prüfung von Anfragen,
- Unterstützung bei der politischen Kommunikation, Vor- und Nachbereitung sowie Begleitung von Terminen mit Bundestagsabgeordneten, Partner\_innen und Vorstandsmitgliedern,
- gemeinsame Koordination von Arbeitsplänen und Terminen,
- Organisation von Teamtreffen und Meetings,
- Unterstützung beim Personalmanagement (Bewerbungsprozesse, On-/Offboarding, Arbeits- und Urlaubsplanung), Initiieren von Qualitätsentwicklungsprozessen und Teamfortbildungen und
- Unterstützung im Bereich Wissensmanagement und Berichtswesen.

### Ihr Profil:

- abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium; mind. Bachelor-Abschluss sowie einschlägige mehrjährige Berufserfahrung in koordinierender Funktion,
- Teamplayer\_in mit hoher Sozial-, Kommunikations- und Moderationskompetenz,
- hohe Flexibilität,
- Organisationstalent, sehr gute Kenntnisse im Projektmanagement,
- analytischer Blick auf Prozesse und die Fähigkeit zu priorisieren,
- ausgeprägte Fähigkeit, sich schnell in komplexe Themen und Vorgänge einzuarbeiten und verständlich aufzubereiten und
- wenn möglich Erfahrungen im NGO-Bereich, im Zuwendungsrecht sowie Kenntnisse der Trägerlandschaft im Bereich der Antisemitismusbekämpfung.



Bundesverband RIAS e. V., Postfach 580 350, 10431 Berlin

### Wir bieten:

- Gehalt nach TVöD Bund (Eingruppierung E 12, Einstufung abhängig von Berufserfahrung)
- verantwortungsvolle Tätigkeit in einer wachsenden und dynamischen NGO,
- die Möglichkeit, die Bekämpfung von Antisemitismus zu unterstützen und
- Arbeitsplatz in der Hauptstadt mit Möglichkeit zur anteiligen Arbeit im Home Office.

Der Bundesverband RIAS berücksichtigt bei der Stellenvergabe nicht nur den Grundsatz der Geschlechtergerechtigkeit, sondern auch weitere Diversity-Kriterien. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen in einer PDF-Datei per Email bis zum 18.08.2023 an [bewerbung@rias-bund.de](mailto:bewerbung@rias-bund.de) (Betreff: *Bewerbung Referent\_in der Geschäftsführung*). Bitte geben Sie auch an, ab wann Sie frühestens eine Tätigkeit beim Bundesverband RIAS aufnehmen können. Die Gespräche sind vom 21.08. bis 08.09.2023 geplant.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Sie können diese Einwilligung jederzeit durch eine formlose Nachricht an uns widerrufen bzw. uns zur Berichtigung oder Löschung Ihrer personenbezogenen Daten oder zur Auskunft über deren Verarbeitung auffordern. Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten gelöscht, es sei denn, sie werden ggf. zum Zwecke der Durchführung eines Arbeits- oder Dienstvertrages benötigt. Weitere Informationen zum Datenschutz finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter <https://www.report-antisemitism.de/privacy>.