



verein für demokratische kultur in berlin –
initiative für urbane demokratieentwicklung e.v.

RIAS Berlin, Postfach 580 350, 10413 Berlin



Berlin, 24.01.24

Stellenausschreibung – Öffentlichkeitsarbeit

Der Verein für Demokratische Kultur in Berlin (VDK) e.V. sucht für das Projekt „Recherche- und Informationsstelle Antisemitismus Berlin (RIAS Berlin)“ **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** Unterstützung. Die Stelle hat einen Umfang von **26 Wochenstunden** und wird in Anlehnung an TV-L Berlin 11 vergütet. Sie ist zunächst bis zum 31.12.2024 befristet mit einer Option auf Verlängerung vorbehaltlich der Förderzusage.

Aufgabenprofil:

- Koordination der Presseanfragen und Pflege von Pressekontakten
- Planung und Umsetzung von Pressekonferenzen und Veranstaltungen
- Umsetzung und Veröffentlichung der entwickelten Inhalte (Pressemitteilungen, Vorfalldmeldungen usw.) in allen relevanten Kanälen (Website, Mailings, Social Media, Print)
- Koordination der Social Media-Auftritte des Projekts, einschließlich der Entwicklung und Umsetzung von Online-Kampagnen
- Konzeption und Durchführung von Vorträgen und Gesprächen mit jüdischen und nicht-jüdischen Organisationen
- Entwicklung von Kommunikationsstrategien (Informationsmaterialien, Austauschformate) für eine verbesserte Ansprache der jüdischen Communities
- Annahme, Verifizierung und Dokumentation antisemitischer Vorfälle und Verweisberatung für Ratsuchende
- Unterstützung beim internen und externen Berichtswesen

Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Geistes- oder Sozialwissenschaften, Kommunikationswissenschaften)
- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich projektbezogener Öffentlichkeitsarbeit und dem Umgang mit Medienvertreter_innen,
- umfangreiche Erfahrungen und fundierte Kompetenzen bei der Entwicklung und Betreuung von Social Media-Auftritten

- Fundierte Kenntnisse antisemitischer Erscheinungsformen, aktueller Ausdrucksweisen und Debatten
- Kenntnisse der Berliner und überregionalen Initiativlandschaft und Trägerstrukturen, insbesondere der jüdischen Organisationen sowie der landes- und kommunalpolitischen Strukturen
- Recherchefähigkeiten, Analysefähigkeit komplexer Sachverhalte und eine ausgeprägte Schreibkompetenz
- Kommunikative Kompetenzen, Teamfähigkeit, Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung sowie Belastbarkeit
- Sprach- und Schreibfähigkeit in Englisch

Wünschenswert:

- Sprach- und Schreibfähigkeit in Russisch und/oder Hebräisch
- Erfahrungen im Bereich Büroorganisation und Abrechnungswesen

Was wir bieten:

- Mitarbeit in einem renommierten Projekt der Antisemitismus-Bekämpfung
- eine inhaltlich anspruchsvolle, interessante und vielfältige Aufgabe
- einen Tätigkeitsbereich mit eigener Gestaltungsmöglichkeit
- ein kleines, engagiertes Team

Wir haben uns die berufliche Förderung von Frauen nach Maßgabe des BGlG zum Ziel gesetzt. Frauen sind deshalb ausdrücklich angesprochen und gebeten, sich zu bewerben. Der VDK e.V. berücksichtigt bei der Stellenvergabe auch weitere Diversity-Kriterien.

Wir freuen uns auf aussagefähige Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen in einer PDF-Datei (max. 5 MB) bis zum 23.02.2024 per E-Mail unter Angabe „RIAS Berlin 2024 - Öffentlichkeitsarbeit“ an den Projektleiter Benjamin Steinitz: bewerbung@vdk-berlin.de
Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich am **11./12.03.2024** stattfinden.

Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen geben Sie uns die Einwilligung, Ihre von Ihnen übersendeten personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu verarbeiten (vgl. Art. 6 DSGVO; siehe auch § 32 BDSG). Spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden Ihre elektronisch übermittelten Daten gelöscht, es sei denn, sie werden zum Zwecke der Anstellung weiter benötigt. Alle weiteren Informationen zum Datenschutz finden Sie in unserer Datenschutzerklärung unter: <https://www.mbr-berlin.de/datenschutzerklaerung>